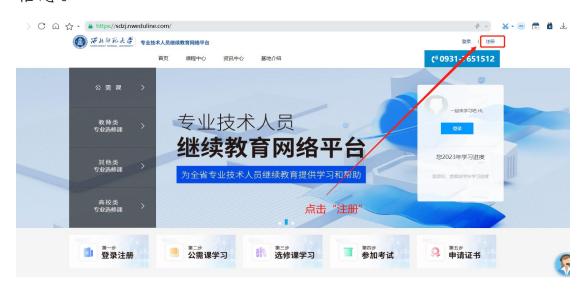
学员注册操作流程

一、平台网址

https://sdzj.nweduline.com/

二、信息填写

进入网站后,点击"注册",在注册页面填写个人真实信息。





注意事项:

所属单位信息,为系统后台创建,请按下列说明选择自身所属单位。下拉列表无法查找到单位信息的,可选择"暂不选择单位"或拨打 0931-7651512 联系平台教务老师处理。

│ 注册账号		
各项注册信息证	青务必填写个人真实信息并多次核对,注册信息填写有	误会导致继续教育学时无法认定!
* 用户名:	请输入真实姓名	
* 手机号:	请输入手机号	
邮箱:	请输入用户邮箱	- N
* 身份证号:	点击"选择"与	
* I号:	请输入工号(没有请填写 · 机号)	188188
* 所属单位:	选择	
* 设置密码:	请设置登录密码,6-20个字符	
* 确认密码:	请设置登录密码,6-20个字符	

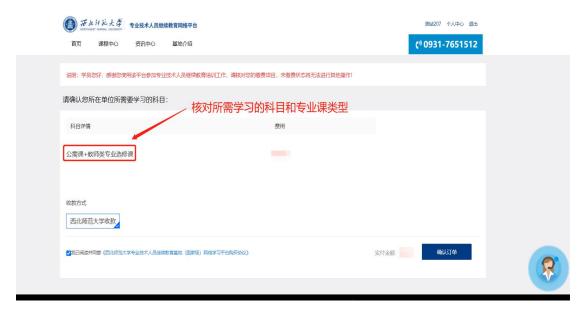
注册账号

各项注册信息请务必填写个人真实信息并多次核对,注册信息填写有误会导致继续教育学时无法认定!



三、确认订单

注册成功后,平台跳转进入缴费页面,请学员仔细核对 预设学习科目及专业课类型。核对无误后点击确认订单。



四、发票信息填写

点击确认订单后, 弹出发票信息填写页面。在此页面选

择开具何种类型的发票。由学员自行填写发票信息。<mark>培训费</mark> 用需单位报销的,请务必选择开具"单位"抬头发票。



五、支付

确认发票信息后跳转到支付页面,点击确认支付,用微信、支付宝、或建行龙支付扫描弹出页面的缴费二维码完成 支付。等待系统自动跳转回"个人中心"。







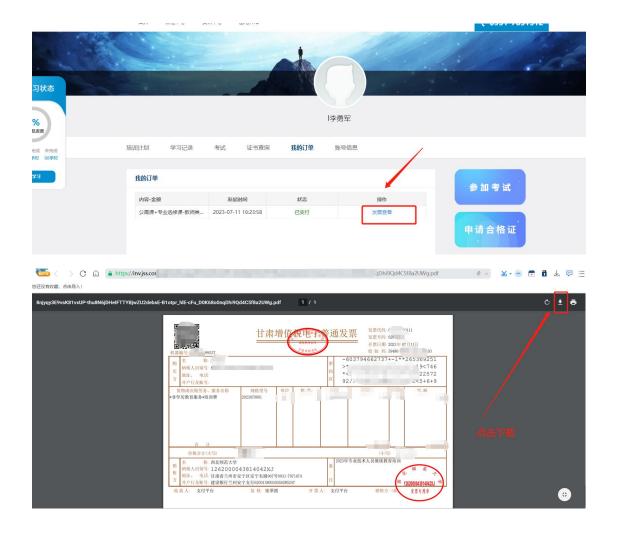
ENGLISH



六、发票下载

在个人中心,点击"我的订单",进入页面后点击"发票查看",进入发票页面后,点击右上角下载小图标即可下载(因学员使用浏览器不同,下载图标位置及样式会有所不同)。





七、其它

学习、考试、获取证书操作流程,请拉动平台首页到最 下方帮助中心栏目,按照需求查看操作指导。